

Naam, zetel en duur

artikel 1

- 1. De stichting draagt de naam: Stichting Behoud Olster Dorpskerk.*
- 2. Zij heeft haar zetel in Olst.*
- 3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.*

Doel

Artikel 2 gaat luiden:

- 1. Het behoud van het kerkgebouw van de Protestantse gemeente te Olst als een waardevol monument in de historie van de dorpsgemeenschap.*
- 2. Het behouden en in goede staat bewaren van de inventaris en de orgels van het kerkgebouw, om het een waardige plaats te doen zijn voor de samenkomst van de geloofsgemeenschap.*
- 3. Het duurzaam exploiteren van de Dorpskerk door o.a. het verhuren aan derden, het organiseren van activiteiten voor de Olster gemeente.*
- 4. Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords, waarbij de waarden van de geloofsgemeenschap in acht worden genomen.*

Geldmiddelen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. Het eigen vermogen.*
- b. Verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.*
- c. Subsidies en donaties.*
- d. Vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties, waaronder huuropbrengsten, andere exploitatieopbrengsten en overige opbrengsten.*
- d. Alle andere verkrijgingen en baten.*

Bestuur

Artikel 4

- 1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste vijf leden. Twee van de bestuursleden worden door de Kerkenraad van Protestantse gemeente te Olst benoemd. De overige bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur van de Stichting.*
- 2. Als bestuurslid zijn slechts benoembaar personen die de doelstelling van de stichting onderschrijven. Als bestuurslid zijn benoembaar inwoners uit de gemeente Olst-Wijhe ongeacht of zij lid zijn van de Protestantse gemeente te Olst.*
- 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal zo mogelijk binnen drie maanden na het van de vacature(s), daarin worden voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). De benoeming van de opvolger heeft plaats door voornoemde Kerkenraad, indien de vacature een door hem benoemd bestuurslid betreft en in de overige gevallen door het bestuur. Indien de Kerkenraad, na daartoe te zijn*

uitgenodigd, niet drie maanden daarna een nieuw bestuurslid heeft benoemd, zal dit nieuwe bestuurslid worden aangewezen door het bestuur.

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld.

5. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.

6. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke vier jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Er is een maximumtermijn van 3 x 4 jaar.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;

b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;

c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;

d. door zijn ondercuratelestelling;

e. door zijn overlijden;

f. door zijn ontslag verleend door het bestuur of Kerkenraad PKN Olst om gewichtige redenen;

g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.

8. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.

9. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vijf respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.

10. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden kan de stichting tijdelijk worden bestuurd door twee personen die daarvoor worden aangewezen door de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Olst.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk (of op een andere wijze) tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk. In een dergelijk geval wordt een afwezig bestuurslid in de gelegenheid gesteld om hierover zijn stem schriftelijk uit te brengen.

3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste een mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
7. Ieder bestuurslid heeft een stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
8. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering bevestigd.
9. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming, indien het bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen door het bestuur van de stichting, wordt het besluit genomen door de Kerkenraad van de Protestantse gemeente te Olst.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 7

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd voor een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.

4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

5. Een afschrift van de jaarrekening wordt na vaststelling door het bestuur aan de Kerkenraad gezonden.

Reglement

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen ter regeling van die onderwerpen, welke niet in deze statuten zijn vervat.

2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd komen.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of in te trekken.

4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van de reglementen is het bepaalde in artikel 9, lid 5 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.

2. Een voorgenomen besluit tot wijziging van de statuten dient te worden aangekondigd in het kerkblad en op de website van de Protestantse gemeente Olst met vermelding van de tijden waarop en de plaats(en) binnen de gemeente waar de op de statutenwijziging betrekking hebbende stukken kunnen worden ingezien. Deze stukken omvatten in ieder geval een opgave van redenen om tot de statutenwijziging over te gaan, zomede een afschrift van het voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen.

3. Nadat de in het vorige lid bedoelde stukken tenminste een maand ter inzage hebben gelegen, zal het bestuur, na afweging van de ingebrachte opmerkingen en bezwaren, het definitieve voorstel tot statutenwijziging vaststellen.

4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de kerkenraad van de Protestantse gemeente van Olst.

5. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits tenminste de helft van het aantal van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

6. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 10

- 1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.*
- 2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 4,5 en 6 van artikel 9 van overeenkomstige toepassing.*
- 3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt bestemd ten goede van het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te Olst.*
- 4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.*
- 5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals bepaald in lid 3 van artikel 10.*
- 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.*
- 7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.*

Slotbepaling

Artikel 11

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.